

# 东南大学成贤学院 会计学 本科专业培养方案

门类：管理学 专业代码：120203K 授予学位：管理学学士

学制：四年 制定日期：2018年5月

## 一、培养目标

以服务地方经济发展为导向，培养适应社会主义市场经济建设需要，具备扎实的管理、经济、法律等相关学科的基础理论知识，系统掌握会计学基本理论和方法，熟悉会计准则和相关经济法律法规，具有将会计知识应用于组织业务管理的专业技能，恪守职业道德，能在各类企事业单位、金融机构及各级行政管理部门从事会计实务、会计鉴证、会计咨询及相关经济管理工作的复合型、应用型、创新性专业人才。

## 二、培养规格

### 1. 知识结构

①具有马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论等政治理论知识和基本法律知识。

②掌握较扎实的数学等自然科学基础知识、一定的人文社会科学知识。

③掌握计算机应用基础、程序设计语言等计算机基础知识。

④熟悉我国会计准则及国际会计惯例。

⑤熟练掌握会计、审计、税务及公司财务管理的专业知识。

⑥熟练掌握财务分析、决策、预算、内部控制及绩效管理等管理会计知识。

### 2. 能力结构

①具有处理会计实务、会计鉴证、会计咨询等方面业务的基本技能。

②具有会计领域较强的信息搜索和利用信息资料为单位规划、决策、控制和评价等提供会计服务的专业能力。

③具有较好的职业判断和风险识别能力。

④具有较强的计算机技术应用能力和熟练使用各种会计管理软件的技能。

⑤具有应用所学理论和知识解决工作岗位实际问题的能力、适应发展的能力和知识更新、终身学习的能力。

⑥具有外语应用能力，具有文献检索、资料查询、运用现代信息技术获取相关信息及利用信息表达的能力。

⑦具有一定的组织管理能力、较强的表达能力、人际交往能力、团队合作能力、一定的国际视野和跨文化交流的基本能力。

### 3. 素质结构

#### ①政治素质

拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国；树立振兴中华的理想；树立社会主义法制观念，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德；具有理论联系实际，实事求是，言行一致的思想作风；具有团结协作精神和勇于创新的

科学精神。

#### ②职业素质

具有适应工作岗位所必需的专业知识、专业技能和工作能力；具有良好的职业道德、爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

#### ③身心素质

具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准。

#### ④人文素质

具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力。

### 三、职业资格要求

本专业要求毕业生除应获得毕业证书外，还必须获得以下职业资格证书之一：

1. 计算机应用能力考试证书；
2. 初级会计专业技术资格证书；
3. 证券从业资格证书；
4. 银行从业资格证书；
5. ERP 工程师职业能力证书；
6. 经系专业建设委员会认定的其他职业资格证书。

### 四、主要专业课程

**专业核心课程：**管理学、会计学基础、宏观经济学、微观经济学、统计学、财经法规与职业道德、中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、财务管理。

**主要实践环节：**Office 高级应用强化、会计信息化技能实训、手工模拟做账、会计专业综合实训、企业经营模拟实训、文献检索与论文写作、社会实践、创新实践、毕业实习、毕业论文。

### 五、毕业标准与学位学分绩点要求

**毕业标准：**遵章守纪，具有良好的思想道德和身体素质，符合规定的德育和体育标准；修满本专业最低计划学分要求 174 学分，且各类课程的学分符合专业性教学计划规定。

**学位学分绩点要求：**平均学分绩点  $\geq 2.0$ 。

### 六、课程结构和学分学时分布表

课程类别	学分	学时	学时比例 (%)	课程性质		教学形式	
				必修课学时	选修课学时	理论教学学时	实践教学学时
通识教育课	58.5	936	33.62	408	528	804	132
专业基础课	29	464	16.67	464	0	392	72
专业主干课	20	320	11.49	320	0	246	74
专业方向课	30	480	17.24	352	128	448	32
集中实践环节	36.5	584	20.98	584	0	24	560
总计	174	2784	100	2128	656	1914	870

## 七、专业指导性教学计划



# 会计学 专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时（周数）								考核类型	备注		
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四					
									1	2	1	2	1	2	1	2				
通识教育课	302028	大学计算机基础与VFP程序设计 (理论) Fundamentals of Computer and VFP Program Design (Theory)	3	48					3									+		
	素质教育课程	自然科学类 Natural Science	4	64						4										至少选修2学分
		社会科学类 Social Sciences																		
		人文科学类 Humanities																		
<b>通识教育课合计</b>			<b>58.5</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>16.5</b>	<b>20</b>	<b>12.5</b>	<b>9</b>	<b>0.5</b>							
专业基础课	330103	管理学A Principles of Management A	3	40				8	3									+		
	330024	微观经济学B Microeconomics B	3	48							3							+		
	330008	宏观经济学 Macroeconomics	3	48								3						+		
	333001	经济法B Economic Law B	2	32					2											
	330078	会计学基础A Accounting Principles A	4	48			16			4								+		
	330062	统计学 Statistics	3	40		8					3									
	330021	货币银行学 Monetary Economics and Banking	3	48								3								
	336009	管理信息系统B Management Information System B	3	32		16					3									
	330034	会计信息系统A Accounting Information System A	3	24		24							3					+		
	336008	财经法规与职业道德 Financial Regulation and Professional Ethics	2	32						2										
<b>专业基础课合计</b>			<b>29</b>	<b>392</b>		<b>48</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>							
<b>合 计 学 分</b>			<b>87.5</b>	<b>1180</b>		<b>112</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>21.5</b>	<b>26</b>	<b>21.5</b>	<b>15</b>	<b>3.5</b>							

# 会计学 专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时（周数）								考核类型	备注	
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四				
									1	2	1	2	1	2	1	2			
专业主干课	330079	中级财务会计（上） Intermediate Financial Accounting (I)	3	40			8				3							+	
	330101	中级财务会计（下） Intermediate Financial Accounting (II)	3	40			8					3						+	
	334002	高级财务会计A Advanced Financial Accounting A	4	48			16						4					+	
	336015	成本会计 Cost Accounting	3	38			10					3						+	
	336013	管理会计 Management Accounting	3	32			16						3					+	
	334007	财务管理A Financial Management A	4	48			16					4						+	
	<b>专业主干课合计</b>			<b>20</b>	<b>246</b>			<b>74</b>				<b>3</b>	<b>10</b>	<b>7</b>					
专业方向课	330094	审计学 Auditing	4	48			16						4				+		
	330023	证券投资学 Stock Investment	3	48										3					
	334008	税务会计B Tax Accounting B	3	48										3					
	330089	税法 Tax Law	4	64									4				+		
	334019	财务报表分析 Financial Statement Analysis	3	32				16						3			+		
	334010	公司战略与风险管理B Corporate Strategy and Risk Management B	3	48									3				+		
	336018	商务英语 Business English	2	32										2					
	330097	企业家精神 Entrepreneurship	模块一	2	32										2				
	330043	管理沟通 Management Communications		2	32										2				
	330098	财税思想史 History of Taxation		2	32										2				
	337021	公关礼仪 PR Etiquette		2	24				8							2			
331016	国际贸易概论 Introduction to International Trade	2		32										2					
330029	物流与供应链管理 Logistics and Supply Chain Management	模块二	3	48										3					
330004	电子商务概论 Introduction to E-commerce		3	48										3					

四选一

# 会计学 专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时（周数）								考核类型	备注
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四			
									1	2	1	2	1	2	1	2		
专业方向课	330090	公司治理与内部控制 Highway Engineering Supervision	2	32										2				四选一
	334012	税收筹划B Tax Planning B	2	32										2				
	330055	非营利组织会计与管理 NGO Accounting and Management	2	32										2				
	334013	高级财务管理B Advanced Financial Management B	2	32										2				
	330019	生产与运作管理 Production and Operation Management	2	32										2				
	330059	资产评估 Asset Valuation	2	32										2				
	334014	高级管理会计 Advanced Management Accounting	4	64										4				
	<b>专业方向课合计(任选30学分)</b>			<b>30</b>	<b>448</b>			<b>16</b>	<b>16</b>					<b>11</b>	<b>19</b>			
集中实践环节	309088	军事理论和训练 Military Theory and Military Training	2							2周								
	302021	Office办公软件应用 Microsoft Office Software Applications	1			16				1								
	302029	大学计算机基础与VFP程序设计（实践） Fundamentals of Computer and VFP Program Design（Practice）	2			32				2								
	330104	会计信息化技能实训 Accounting Informatization Training	2			32						8						
	336022	Office高级应用强化 Advanced Office Application and Reinforcement	2	8		24						8						
	330084	手工模拟做账 Manual Accounting Simulation	4										4周					
	334086	会计综合实训 Comprehensive Practice of Accounting	2												2周			
	330067	企业经营综合模拟实训 Business Operation Simulation	2	8	24										2			
	330099	文献检索与论文写作 Information Retrieval and Paper Writing	1	8		8									1			

## 会计学 专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时（周数）								考核类型	备注
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四			
									1	2	1	2	1	2	1	2		
集中实践环节	330100	毕业实习 Graduation Field Study	4													4周		
	330083	毕业论文 Graduation thesis	8													8周		
	309089	“思政课” 课外实践 Social Practice in Ideological and Political Theory Education	4													4		课外
	309090	创新创业实践 Innovation and Entrepreneurship Practice	2													2		课外
	309086	课外体育锻炼 Extracurricular Physical Exercise	0.5													0.5		课外
	<b>集中实践环节合计</b>			<b>36.5</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>112</b>		<b>424</b>	<b>5</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>5</b>	<b>18.5</b>	
<b>学 分 总 计</b>			<b>174</b>	<b>1898</b>	<b>24</b>	<b>224</b>	<b>178</b>	<b>460</b>	<b>26.5</b>	<b>26</b>	<b>28.5</b>	<b>25</b>	<b>25.5</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>18.5</b>		



### 会计学专业课程或教学环节与毕业生知识、能力及素质对应关系矩阵图

毕业生应具备的知识、能力及素质	对应课程或教学环节	课程或教学环节先后修关系
具有马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论等政治理论知识和基本法律知识	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策 <b>课外：“思政课”课外实践</b>	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策 “思政课”课外实践
掌握较扎实的数学等自然科学基础知识、一定的人文社会科学知识	高等数学（经）、线性代数、概率论与数理统计、素质教育课程	高等数学（经）→线性代数→概率论与数理统计 素质教育课程
掌握计算机应用基础、程序设计语言等计算机基础知识	Office 办公软件应用、大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）、大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）、office 高级应用强化	Office 办公软件应用→大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）→office 高级应用强化
熟悉我国会计准则及国际会计惯例	经济法、财经法规与职业道德、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）	经济法→财经法规与职业道德→中级财务会计
熟练掌握会计、审计、税务及公司财务管理的专业知识	会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）、高级财务会计 A、成本会计、财务管理 A、审计学、税务会计 B、税法、资产评估、会计证综合实训、手工模拟做账、会计专业综合实训、企业经营模拟实训、毕业论文、毕业实习	会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→高级财务会计 A→会计专业综合实训→企业经营模拟实训→毕业实习→毕业论文 会计学基础 A→财经法规与职业道德→会计证综合实训 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→成本会计→手工模拟做账 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→审计学、会计信息系统 财务管理 A→资产评估 税法→税务会计 B
熟练掌握财务分析、决策、预算、内部控制及绩效管理的管理会计知识	成本会计、管理会计、财务管理 A、财务报表分析、公司战略与风险管理 B、高级管理会计	成本会计→管理会计→高级管理会计 财务管理 A→财务报表分析、公司战略与风险管理 B

<p>具有处理会计实务、会计鉴证、会计咨询等方面业务的基本技能</p>	<p>会计学基础 A、会计信息系统、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）、高级财务会计 A、成本会计、管理会计、财务管理 A、审计学、税务会计 B、税法、公司治理与内部控制、资产评估、高级管理会计、会计专业综合实训、企业经营模拟实训</p>	<p>会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→高级财务会计 A→会计专业综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→审计学、会计信息系统 财务管理 A→资产评估、公司治理与内部控制 税法→税务会计 B 成本会计→管理会计→高级管理会计</p>
<p>具有会计领域较强的信息搜索和利用信息资料为单位规划、决策、控制和评价等提供会计服务的专业能力</p>	<p>管理信息系统 B、会计信息系统、财务报表分析、文献检索与论文写作、毕业论文</p>	<p>管理信息系统 B→会计信息系统→财务报表分析 文献检索与论文写作→毕业论文</p>
<p>具有较好的职业判断和风险识别能力</p>	<p>大学生职业生涯规划与就业指导、会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）、高级财务会计 A、成本会计、管理会计、财务管理 A、审计学、财务报表分析、公司战略与风险管理 B、公司治理与内部控制、资产评估、高级管理会计、会计专业综合实训、企业经营模拟实训、文献检索与论文写作、毕业论文</p>	<p>大学生职业生涯规划与就业指导 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→高级财务会计 A→会计专业综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→审计学、会计信息系统 成本会计→管理会计→高级管理会计 文献检索与论文写作→毕业论文 财务管理 A→资产评估、公司治理与内部控制、公司战略与风险管理 B</p>
<p>具有较强的计算机技术应用能力和熟练使用各种会计管理软件的技能</p>	<p>大学计算机基础与程序设计（理论）、会计信息系统、Office 办公软件应用、大学计算机基础与程序设计（实践）、会计证综合实训、office 高级应用强化、会计专业综合实训、企业经营模拟实训</p>	<p>大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践） Office 办公软件应用→office 高级应用强化 会计证综合实训→会计专业综合实训→企业经营模拟实训</p>
<p>具有应用所学理论和知识解决工作岗位实际问题的能力、适应发展的能力和知识更新、终身学习的能力</p>	<p>思想道德修养与法律基础、素质教育课程、会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）、高级财务会计</p>	<p>会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→高级财务会计 A→会计专业综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→</p>

	A、成本会计、管理会计、财务管理 A、审计学、证券投资学、税务会计 B、税法、财务报表分析、公司战略与风险管理 B、资产评估、高级管理会计、大学计算机基础与程序设计(理论)、Office 办公软件应用、大学计算机基础与 VFP 程序设计(实践)、Office 高级应用强化、手工模拟做账、会计专业综合实训、企业经营综合模拟实训、文献检索与论文写作	审计学、会计信息系统、手工模拟做账 成本会计→管理会计→高级管理会计 文献检索与论文写作→毕业论文 财务管理 A→资产评估、公司治理与内部控制、公司战略与风险管理 B 大学计算机基础与 VFP 程序设计(理论)→大学计算机基础与 VFP 程序设计(实践) Office 办公软件应用→office 高级应用强化 思想道德修养与法律基础 素质教育课程
具有外语应用能力, 具有文献检索、资料查询、运用现代信息技术获取相关信息及利用信息表达的能力	Office 办公软件应用、大学英语、商务英语、管理信息系统 B、会计信息系统、财务报表分析、文献检索与论文写作、毕业论文	Office 办公软件应用 大学英语→商务英语 管理信息系统 B→会计信息系统→财务报表分析 文献检索与论文写作→毕业论文
具有一定的组织管理能力、较强的表达能力、人际交往能力、团队合作能力、一定的国际视野和跨文化交流的基本能力	素质教育课程、管理学 A、大学英语、商务英语、管理沟通  <b>课外:</b> “思政课” 课外实践、创新创业实践	素质教育课程 大学英语→商务英语 管理学 A→管理沟通 “思政课” 课外实践 创新创业实践
拥护党和国家的路线、方针、政策, 热爱社会主义祖国; 树立振兴中华的理想; 树立社会主义法制观念, 遵纪守法, 有良好的思想品德、社会公德; 具有理论联系实际, 实事求是, 言行一致的思想作风; 具有团结协作精神和勇于创新的科学精神	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
具有适应职业岗位所必需的专业知识、专业技能和职业能力; 具有良好的职业道德、	思想道德修养与法律基础、素质教育课程、管理学 A、微观经济学 B、宏观经济学、经济法、统计学、货币	微观经济学 B→宏观经济学 会计学基础 A→中级财务会计(上)→中级财务会计(下)→

<p>爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感</p>	<p>银行学、管理信息系统 B 会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计（上）、中级财务会计（下）、高级财务会计 A、成本会计、管理会计、财务管理 A、审计学、证券投资学、税务会计 B、税法、财务报表分析、公司战略与风险管理 B、资产评估、高级管理会计、大学计算机基础与程序设计（理论）、Office 办公软件应用、大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）、Office 高级应用强化、手工模拟做账、会计专业综合实训、企业经营综合模拟实训、文献检索与论文写作、毕业论文</p>	<p>高级财务会计 A→会计专业综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计（上）→中级财务会计（下）→审计学、会计信息系统、手工模拟做账 成本会计→管理会计→高级管理会计 文献检索与论文写作→毕业论文 财务管理 A→资产评估、公司治理与内部控制、公司战略与风险管理 B 大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践） Office 办公软件应用→office 高级应用强化 思想道德修养与法律基础 素质教育课程 管理学 A</p>
<p>具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准</p>	<p>军事理论和军训、体育、素质教育课程  <b>课外：</b>健康标准测试</p>	<p>军事理论和军训 体育 素质教育课程 健康标准测试</p>
<p>具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力</p>	<p>素质教育课程  <b>课外：</b>“思政课”课外实践</p>	<p>素质教育课程 “思政课”课外实践</p>